

平成 27 年 9 月 7 日

売買参加者 各位

岡山市花き地方卸売市場  
岡山総合花き株式会社

ご購入商品の欠品・不良等の対応について

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

ご購入いただいた商品の欠品・不良等につきましては、下記の方法にてご連絡下さいますようお願いいたします。内容を確認後、対応につきまして担当者よりご連絡いたします。皆様方のご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 受付の方法

「商品不良・欠品連絡書」にご記入のうえ、FAX またはメールにてお送り下さい。  
(※「商品不良・欠品連絡書」は、当社ホームページよりダウンロードできます。)

- 切花専用 FAX 番号 : 086-265-0101
- 鉢物専用 FAX 番号 : 086-261-9222
- 切花専用メールアドレス : kaki@okayasogokaki.jp
- 鉢物専用メールアドレス : yamada@okayasogokaki.jp

2. 受付の期限

- (1) ご購入日の翌日の午前中（ご購入日が金曜日の場合は、日曜日の午前中）までといたします。
- (2) セリでご購入した商品の欠品については、ご購入の当日のみの受付といたします。

3. 商品不良の確認方法

- (1) 花傷み等の商品不良につきましては、商品の返品または商品の状態が確認できる画像をメールにてお送り下さい。

(2) 画像につきましては、下記のとおりご対応下さい。

- ① 商品の箱に記載されている商品名・等階級・生産者名（農協の場合は、生産者番号または生産者名）が分かる画像
- ② 商品の全体が分かる画像  
（全体の本数に対して、どの程度傷みがあるのか確認いたします。）
- ③ 商品の傷んだ部分の拡大画像
- ④ お客様の買参番号、お名前の明記

○メールで画像をお送りいただく場合

（例）メール件名：ブプレウラムの商品不良の件

画像①～③の添付

（画像①）



（画像②）



（画像③）



お客様の買参番号、お名前

#### 4. その他

- (1) 花傷み等の商品不良につきましては、傷みの原因の確認、生産者の方への報告および承諾が必要なため、伝票処理までに時間を要する場合がございます。  
その際には、**必ず担当者よりご連絡いたします。**
- (2) 商品の入荷後は、取り扱い、保管方法、配荷、配送前の検品など商品管理には十分留意しておりますが、商品がお手元に届いた際には、お手数ですが商品の内容の確認をお願いいたします。

#### 5. お問い合わせ

ご不明な点等ございましたら、下記担当者にお問い合わせ下さい。

- **切花**：切花部 統括部長 東山 高明 080-1640-5340  
係長 金政 浩司 080-2900-8515
- **鉢物**：園芸部 取締役統括部長 藤原 弘平 090-7772-8711  
山田 奈津子 080-2923-8711

# 岡山総合花き株式会社 行き

F A X 送付日： 平成 年 月 日

買参番号：

お名前：

## 商品不良・欠品連絡書

ご購入日

平成 年 月 日 ( 曜日)

ご購入方法

WEB 相対 セリ

出荷者（農協名）

生産者番号／生産者名  
（農協の場合に記入）

商 品 名

等 階 級

入 本 数

（商品の状態）

1. 腐敗
2. 傷み
3. 咲き過ぎ
4. 水枯れ
5. 虫付き
6. 数量（過・不本）
7. 色違い
8. 等級・規格違い
9. 未入荷
10. その他（ご記入下さい）